

Aanwezig:

Erika Tritsmans, Kristof Vancaudenberg, Filip Havet, Ann Bailleux, Joeri Crombez en Lucie Coppin

Op uitnodiging:

Joris Verbaeten (burgemeester)

Agenda:

1. Wijzigingen schoolreglement

Toelichting en achtergrond

In het schoolreglement vind je de wederzijdse rechten en plichten van de leerlingen, de ouders en de school.

Als ouder onderteken je het schoolreglement bij de inschrijving. Leerlingen, ouders en de school moeten het naleven. Als de school het reglement wijzigt, moet zij het opnieuw ter ondertekening voorleggen. Een wijziging van het schoolreglement kan wel ten vroegste ingaan vanaf het daaropvolgend schooljaar tenzij de wijziging een rechtstreeks gevolg is van nieuwe regelgeving.

Als je niet akkoord gaat met aspecten uit het reglement en het niet ondertekent, kan je je kind niet inschrijven in een school. Over de inhoud van het reglement vindt overleg plaats in de schoolraad. Daar zijn ouders en personeel in vertegenwoordigd. Je hebt recht op een exemplaar van het schoolreglement.

Bespreking van de vooropgestelde wijzigingen

Hoofdstuk 6

Afspraken i.v.m. huiswerk, agenda's, rapporten en zittenblijven

A) Artikel 18

Vlaamse toetsen

De leerlingen van het vierde leerjaar en van het zesde leerjaar nemen deel aan de Vlaamse toetsen. Deze worden digitaal afgenomen in het derde trimester. De toetsen focussen op Nederlands en wiskunde. De leerlingen of hun ouders hebben het recht op inzage in en kopie van het feedbackrapport met hun resultaten op de Vlaamse toetsen. De leerlingen of hun ouders hebben het recht op inzage in hun toets, op een manier die de vertrouwelijkheid van de toetsvragen garandeert. De resultaten worden door de klassenraad meegenomen in hun globale beoordeling van de leerlingen, maar ze zijn niet het enige criterium voor de leerlingenevaluatie.

B) Artikel 19

Schoolloopbaan

Wanneer de school beslist het leerproces van een leerling te onderbreken door deze leerling het aanbod van het afgelopen schooljaar gedurende het daaropvolgende schooljaar nogmaals te laten volgen, neemt de klassenraad deze beslissing.

De klassenraad kan ook beslissen om een kind alsnog te laten overgaan, maar een vakantietaak op te leggen. Deze vakantietaak heeft een verplicht karakter en wordt eind augustus door de directeur / beleidsondersteuner en zorgcoördinator geëvalueerd.

De beslissing wordt aan de ouders schriftelijk gemotiveerd en mondeling toegelicht. De school deelt mee welke bijzondere aandachtspunten er in het daaropvolgende schooljaar voor de leerling zijn.

In het leerlingendossier bewaart de school de adviezen van de klassenraad en het CLB en/of het bewijsstuk waaruit blijkt dat ouders kennis hebben genomen en toelichting kregen bij het advies van de klassenraad en CLB.

C) Artikel 20

Indeling van de klasgroepen.

§ 1 Elk schooljaar worden alle klasgroepen opnieuw ingedeeld. We streven er hierbij naar om heterogene groepen te maken. Zo zal er gekeken worden naar een evenwichtige verdeling op basis van sociale contacten, moedertaal of thuistaal, cognitieve ontwikkeling, geslacht, welbevinden en betrokkenheid en leeftijd.

§ 2 De klasindeling wordt gemaakt door de klasleerkrachten en bekrachtigd door de klassenraad. Deze lijsten zijn nadien definitief. Op vraag van ouders worden er geen wijzigingen toegestaan.

Hoofdstuk 7

Getuigschrift basisonderwijs

A) Artikel 20

Motivatie klassenraad

De regelmatige leerling ontvangt het getuigschrift basisonderwijs indien uit het leerlingendossier blijkt dat de betrokkene bij het voltooien van het lager onderwijs de leerplandoelen op in voldoende mate heeft bereikt.

B) Artikel 21

Beslissing klassenraad extra uren Nederlands in het secundair onderwijs (in voege vanaf juni 2026 voor het schooljaar 2026-2027)

Samen met de beslissing over de toekenning van het getuigschrift, bepaalt een klassenraad of de leerling in het eerste jaar van het secundair onderwijs drie uren extra taallessen Nederlands per week moet volgen. De klassenraad baseert zich voor die beslissing op de eindtermen Nederlands en of de minimumdoelen afdoende bereikt zijn.

Hoofdstuk 14

ICT-materiaal ter beschikking gesteld door de school, gebruik van slimme apparaten, internet en sociale media

Artikel 42

§ 1 Het is verboden om slimme apparaten te gebruiken tijdens de periode van de normale aanwezigheid van de leerlingen op school, de volledige periode voor de aanvang van de lessen 's morgens tot na het beëindigen van de laatste les van de lesdag.

Slimme apparaten zijn apparaten die verbonden kunnen worden met andere apparaten, telefoonnetwerken, andere (draadloze) netwerken (zoals WIFI of Bluetooth) of draadloze protocollen. Het gaat dus om smartphones, tablets, smartwatches, laptops en GSM's,...

§ 2 Als ouders of leerlingen elkaar dringend nodig hebben tijdens de schooldag, kunnen ze terecht op het secretariaat van de school (016/76.87.87)

§ 3 Slimme apparaten mogen alleen gebruikt worden in de volgende gevallen:

- voor onderwijsdoeleinden die de school bepaalt;
- in het kader van redelijke aanpassingen voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften of om medische redenen;
- mits toestemming van de directie of zijn afgevaardigde, tijdens extra-muros activiteiten.

§ 4 Bij overtreding van het verbod zal de leerling gesanctioneerd worden overeenkomstig het orde- en tuchtreglement opgenomen in dit schoolreglement.

Hoofdstuk 21

Dieren op school

Voor de veiligheid van de kinderen worden er geen dieren toegelaten op de speelplaats. Ook dieren aan de leiband worden niet toegelaten.

Uitzonderlijk kan een dier worden toegelaten binnen het lesgebeuren mits voorafgaand toestemming van de directeur.

Hoofdstuk 29

Exoneratie van aansprakelijkheid van hulppersonen.

Ouders en leerlingen doen een beroep op de dienstverlening van de school. Hieruit spruiten wederzijdse rechten en plichten voort.

Een ouder/leerling kan personeelsleden die door de school worden ingeschakeld om deze dienstverlening uit te voeren, niet aansprakelijk stellen.

Op deze regel bestaan vier uitzonderingen waarbij een vordering door een ouder/leerling tegen een personeelslid van de school mogelijk blijft:

- 1° wanneer de vordering geen verband houdt met de uitvoering van deze dienstverlening;
- 2° in geval van bedrog door een personeelslid van de school;
- 3° wanneer een personeelslid van de school opzettelijk schade toebrengt aan een ouder/leerling; of
- 4° bij aantasting van de fysieke of psychische integriteit van de ouder/leerling.

2. Eventuele overstap naar het GO-onderwijs en besparingen

Overweging tot overstap naar GO-onderwijs

Voor wat betreft het voorafgaand verloop, wordt verwezen naar de inhoud van het verslag van de schoolraad van 29 april 2025. Er werd daarbij vanuit de schoolraad vastgesteld dat er heel wat onrust en ongerustheid leeft bij de personeelsleden, en dat er een grote behoefte bestaat aan concrete antwoorden m.b.t. de toekomst.

Update:

Burgemeester Joris Verbaeten geeft toelichting bij de denkpiste die door het dagelijks bestuur werd uitgewerkt omtrent noodzakelijke besparingen in het kader van het meerjarenplan. De focus ligt hierbij op een gebruikersgerichte benadering vanuit het perspectief van de burger die gebruikmaakt van gemeentelijke diensten o.a.:

- **Onderwijs:** Evaluatie van de ondersteuning aan de gemeentelijke school met behoud van de onderwijskwaliteit als prioriteit. Mogelijkheden tot efficiëntere inzet van middelen worden onderzocht.
- **Bibliotheek:** Onderzoek naar digitalisering en het verhogen van de zelfbediening om de personeelskosten te drukken. Tegelijkertijd wordt aandacht besteed aan het behoud van laagdrempelige toegang tot cultuur en informatie.
- **Woonzorgcentrum:** Besparingsmogelijkheden worden zorgvuldig afgewogen, mogelijke pistes zijn privatiseren en het herzien van contractuele uitgaven.

Het bestuur streeft naar een evenwichtige aanpak waarbij de dienstverlening behouden blijft, maar doelmatiger wordt georganiseerd. Inspraak van gebruikers en personeel wordt meegenomen in de verdere uitwerking van het besparingsplan.

In het kader van de noodzakelijke besparingen wordt ook de mogelijkheid onderzocht om het gemeentelijk onderwijs over te dragen aan het gemeenschapsonderwijs (GO!). Deze piste wordt bekeken als een structurele maatregel die op langere termijn een significante besparing kan opleveren voor de gemeentelijke financiën, voornamelijk door het wegvallen van personeels- en beheerskosten.

Een eventuele overdracht zou gebeuren met behoud van de onderwijskwaliteit en aandacht voor de continuïteit voor leerlingen, ouders en personeel. Er wordt gestreefd naar een transparant overleg met alle betrokken partijen alvorens tot een beslissing over te gaan.

De directeur voegt toe dat een overgang van gemeentelijk onderwijs naar gemeenschapsonderwijs toch heel wat gevolgen heeft voor het personeel o.a. nieuwe werkgever, formele overname met behoud van rechten, nieuwe aanstelling ook voor wie al vast benoemd was bij het gemeentelijk onderwijs, tijdelijke aanstellingen (TADD) kunnen vervallen als ze niet worden overgenomen of bevestigd, andere regelgeving en structuur en mogelijke herschikking van opdrachten.

Bijkomend werkt men binnen het gemeenschapsonderwijs met anderen leerplandoelen en methodieken met andere accenten, werkvormen of evaluatiesystemen.

Directie, personeel en ouders hebben nood aan duidelijkheid, eerlijkheid en tijdige informatie om vertrouwen te behouden en geruchten of weerstand te beperken. Vanuit de schoolraad wordt aangedrongen op het tijdig en volledig informeren van een intentie tot beslissing in welke zin ook, opdat zij desgevallend toepassing kan maken van de voorziene procedures en in het bijzonder van het haar toegekende adviesrecht.

2.2 Besparingen

A) Zwemmen

Jaarlijkse kost aan het schoolbestuur = 15.000,00 euro (busvervoer). Ouders betalen per zwembeurt 2.00 euro.

Voorstel gekoppeld aan het wettelijk kader:

Sinds het schooljaar 2000-2001 heeft elk kind in het lager onderwijs recht op één schooljaar gratis zwemmen. Dit betekent dat het schoolbestuur voor elke leerling gedurende één schooljaar de kosten voor het vervoer naar en van het zwembad en de kosten van de toegangsprijs tot het zwembad draagt.

⇒ 1 leerjaar gaat zwemmen, de andere 5 leerjaren niet meer.

Update:

Het stedelijk zwembad te Tienen is niet akkoord met bovenstaand voorstel, waarbij werd aangegeven dat onze school in de toekomst ofwel nog met 4 leerjaren komt zwemmen ofwel volstrekt niet meer.

Vanaf het schooljaar 2025 – 2026 gaan de leerlingen van het 2^{de} leerjaar tot en met het 5^{de} leerjaar 17 keer per schooljaar zwemmen. De leerlingen van het 1^{ste} en 6^{de} leerjaar gaan niet meer zwemmen. Zij krijgen iedere week 2 lestijden gym.

Er wordt in de toekomst maar 1 bus in plaats van 2 bussen voorzien. De totale vervoerskost kunnen we op die manier alsnog verlagen naar 8500 euro.

De huidige bijdrage van de ouders (2 euro) wordt verhoogd naar 4 euro.

B) Uitstappen

Uitstappen dienen pedagogisch verantwoord te zijn, gekoppeld aan de leerplandoelen per leeftijd/leerjaar.

Voorstel gekoppeld aan het wettelijk kader:

Inschrijven in het basisonderwijs is gratis, ook heel wat materialen en activiteiten zijn gratis. Scholen gebruiken vaak meer materialen en bieden meer activiteiten aan dan strikt nodig is om de onderwijsdoelen te bereiken. Het gaat om materialen en activiteiten die het leren boeiender maken. Voor sommige zaken mag de school een bijdrage vragen maar is er een maximumbedrag.

Voor het schooljaar 2025-2026 bedraagt het maximumbedrag:

- kleuteronderwijs: 55 euro
- lageronderwijs: 110 euro

Bijkomend bestaat de 'minder scherpe maximumfactuur', dat is een basisbedrag voor de volledige duur van het lager onderwijs. Aan het einde van het lager onderwijs bedraagt de minder scherpe maximumfactuur voor het volgende schooljaar 2025-2026: 550 euro

Update:

Maximum aan uitstappen beperken, elk leerjaar 1 à 2 keer per schooljaar, invulling kritisch bekijken. De voorbije schooljaren werd nooit het maximumbedrag aan ouders gevraagd, in de toekomst de bijdrage voor uitstappen aan ouders verhogen.

C. Middagtoezicht + maaltijden

Middagtoezichten, vermoedelijke kost aan de gemeente 80.000,00 euro per jaar (= verloning van de leerkrachten, vrijwilligers, PWA-statuuut en contractuelen). Inclusief ook de kosten van toezichten van het middagpersoneel VBS Mariadal gezien 'middagtoezicht' een sociaal voordeel is.

Sociaal voordeel? Gemeenten die sociale voordelen verlenen aan scholen van het eigen schoolbestuur, zijn verplicht dezelfde voordelen toe te kennen aan de scholen van de andere schoolbesturen, gelegen op hun grondgebied als die erom verzoeken. Zij mogen geen enkel onderscheid maken tussen de leerlingen, welke scholen die ook bezoeken.

Met sociale voordelen wordt bedoeld :

- *het ochtend- en avondtoezicht buiten de periode van normale aanwezigheid van de leerlingen;*
- *het middagtoezicht voor de tijdsduur van maximaal één uur;*
- *het ter beschikking stellen van de voor het publiek toegankelijke gemeentelijke infrastructuur, met uitzondering van de roerende en onroerende goederen die uitsluitend bestemd zijn voor de organisatie van het gemeentelijk onderwijs;*
- *de kosten van de toegang tot het zwembad voor de leerlingen lager onderwijs, indien het zwembad niet behoort tot de gemeentelijke sportinfrastructuur. De kosten verbonden aan het verstrekken van één schooljaar gratis zwemmen, waar elke leerling lager onderwijs recht op heeft, worden niet als sociaal voordeel beschouwd;*
- *het leerlingenvervoer in het basisonderwijs.*

Voor wat betreft het voorafgaand verloop, wordt verwezen naar de inhoud van het verslag van de schoolraad van 29 april 2025.

Update:

Er wordt toelichting verschaft met betrekking tot de mogelijkheid die wordt bekeken om zgn. stoeltjesgeld te vragen om de kosten mee te dekken. Dit punt wordt later opnieuw opgenomen.

3. Alternatieven naar mogelijke inkomsten

Eind februari 2025 keurde de Vlaamse Regering de Visienota over de vaststelling van kwaliteitsvolle minimumdoelen in het basisonderwijs goed. Bijkomend zal de Vlaamse Overheid middelen inzetten voor de professionalisering van de leerkrachten basisonderwijs met als doel het versterken van de kennis van effectieve didactiek en van leerondersteunende vaardigheden binnen de scholen en binnen de pedagogische begeleidingsdiensten van de onderwijsvertrekkers.

Het professionaliseringsprogramma zou als volgt worden opgebouwd:

- Brede vorming over effectieve didactiek, leerondersteunende vaardigheden en kennisrijk curriculum: deze brede vorming is bedoeld om zoveel mogelijk scholen te bereiken.
- Inspiratiescholen: deze scholen worden ingezet als model voor anderen scholen.

- Professionalisering van de pedagogische begeleiding: de pedagogische begeleiding wordt verder opgeleid aan de hand van de brede professionalisering in samenwerking met de werking voor de inspiratiescholen.
- Opmaak van kennisrijke leerplannen en materiaal voor scholen: ondersteunen van de onderwijsverstrekkers om nieuwe leerplannen en leerinhouden te ontwikkelen conform de nieuwe minimumdoelen voor het basisonderwijs.

Een kenniscentrum zal worden aangeduid om inspiratiescholen te selecteren. Inspiratiescholen zijn scholen die hebben bewezen zeer sterk te staan in het implementeren en uitvoeren van leerondersteunende vaardigheden.

De directeur deelt mee dat er vanuit de pedagogische begeleidingsdienst officieus bij hem werd geïnformeerd naar de interesse om vanuit onze school, GBS Hoegaarden, deel te nemen als inspiratieschool. Enkel scholen die het verst staan met het implementeren van de kennis over kennisrijk curriculum, effectieve didactiek en leerondersteunende vaardigheden komen in aanmerking om op 1 januari 2026 als inspiratieschool van start te gaan. Gekoppeld aan de selectie en deelname als inspiratieschool zou de Vlaamse Regering een financiële ondersteuning voorzien.

4. Stand van zaken inschrijvingen schooljaar 2025 – 2026

Op **dinsdag 27 mei 2025** starten de vrije inschrijvingen, ouders die nog op zoek zijn naar een school voor hun kind kunnen vanaf dan de school contacteren voor een afspraak. Inschrijvingen kunnen gefinaliseerd worden indien de capaciteit niet werd bereikt.

Op de schoolwebsite www.gbshoegaarden.be wordt steeds een stand van zaken gepubliceerd van de capaciteiten en de nog beschikbare plaatsen.

Hoofdschool + vestiging Polder

Kleuters	°2023	°2022	°2021	°2020	Update 20/05/2025	Totaal
capaciteit	36	36	36	36		144
vrije plaatsen	2	8	0	14		

Lagere school	1ste lj.	2de lj.	3de lj.	4de lj.	5de lj.	6de lj.	Totaal
capaciteit	48	48	48	48	48	48	288
vrije plaatsen	7	0	0	9	0	1	

Vestiging Outgaarden

Kleuters		ongeacht geboortjaar	Totaal
capaciteit	48		48
vrije plaatsen	5		

5. Steunbalk + dak fietsenstalling – hoofdschool

De steunbalken en het dak van de fietsenstalling zijn aan vervanging toe. Momenteel werd een stutting geplaatst onder één steunbalk zodat de fietsenstalling veilig gebruikt kan worden.



Update:

Er werd een dakwerker geselecteerd om de gevraagde werken uit te voeren. Werken worden uitgevoerd in de zomervakantie 2025.

6. Praktische werkwijze goedkeuring verslag

Na iedere schoolraad wordt een verslag opgemaakt dat ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de leden van de schoolraad. Na definitieve goedkeuring wordt het verslag gecommuniceerd aan de ouders via het digitaal ouderplatform. Bijkomend wordt het ook op de schoolwebsite geplaatst.

7. Nieuwe schoolraad

Een nieuwe schoolraad wordt ingepland op dinsdag 17 juni 2025 om 19u.

Bij eventuele vragen m.b.t. de schoolraad kan u steeds contact opnemen via schoolraad@gbshoegaarden.be.