

Aanwezig:

Erika Tritsmans, Kristof Vancaudenberg, Davy Vaes, Filip Havet, Ann Bailleux, Nathalie Vleminckx, Joeri Crombez en Lucie Coppin (later toegekomen).

Agenda:

1. Installatie nieuwe schoolraad

1.1 Bedanking uittredende leden en ontvangst nieuwe leden:

Bedanking aan Dhr. Davy Vaes die al 8 jaar als vertegenwoordiger van de ouders en als voorzitter heeft deelgenomen. Juf Nathalie Vleminckx neemt na 4 jaar ook afscheid van de schoolraad als vertegenwoordiger van de leerkrachten.

Verwelkoming nieuwe leden: Joeri Crombez als vertegenwoordiger van de ouders en juf Lucie Coppin als vertegenwoordiger van de leerkrachten.

1.2 Huishoudelijk reglement:

Het betreft een overeenkomst waarin alle bevoegdheden van de schoolraad zijn vermeld.

We maken een onderscheid tussen wat valt onder overleg en facultatief advies.

1.3 Procedureregels tussen schoolraad, directeur en Inrichtende macht inzake vergaderritme en mededeling verslagen schoolraad:

Deze maken het mogelijk om afspraken gemaakt binnen het huishoudelijk reglement afdwingbaar te maken bij het schoolbestuur.

De verslagen van de schoolraad zullen door de school verspreid worden via de website en via de briefwisseling aan de ouders.

1.4 Afspraken over infrastructurele en administratieve ondersteuning van de schoolraad door het schoolbestuur:

De Schepen van onderwijs, dhr. Havet gaat ermee akkoord om de infrastructuur van de school ter beschikking te stellen van de schoolraad.

1.5 Vastleggen van het voorzitterschap:

Mevr. Ann Bailleux wordt door de schoolraad verkozen tot voorzitter.

1.6 Aanduiden van een secretaris:

Mevr. Erika Tritsmans wordt aangesteld als secretaris van de schoolraad.

2. Organisatie schooljaar 2025 – 2026

Op basis van de telling 1 februari 2025 van de leerlingenaantallen krijgt de school lestijden. Deze lestijden bepalen de schoolorganisatie voor het schooljaar 2025 – 2026.

Rekening houdend met de ingeschreven leerlingen en eventuele wijzigingen n.a.v. de vrije inschrijvingsperiode en klassenraadbeslissingen kunnen de klassen volgend schooljaar als volgt worden ingericht.

Kleuterschool Outgaarden:

Het leerlingenaantal in de vestiging Outgaarden kent opnieuw een enorme stijging aan nieuwe inschrijvingen van de jongste kleuters. Hierdoor kunnen opnieuw 2 combinatieklassen gevormd worden. De duik in aantallen van de vorige schooljaren is nog enkel merkbaar in de 3^{de} kleuterklas.

2 combinatieklassen:

- instap (12 kleuters van °2023) + 1^{ste} kleuterklas (14 kleuters van °2022) = 26 kleuters
- 2^{de} kleuterklas (11 kleuters van °2021) + 3^{de} kleuterklas (5 kleuters van °2020) = 16 kleuters

Totale maximumcapaciteit = 48 kleuters

Er zijn voor vestiging Outgaarden nog 6 beschikbare plaatsen, ongeacht het geboortjaar van de kleuters.

Kleuterschool Hoegaarden:

6 klassen:

- | | | |
|--|---|---|
| - instapklas (°2023) | | = 32 kleuters / nog 4 plaatsen beschikbaar |
| - 1 ^{ste} kleuterklas A (°2022) = 14 kleuters | } | = 28 kleuters / nog 8 beschikbare plaatsen |
| - 1 ^{de} kleuterklas B (°2022) = 14 kleuters | | |
| - 2 ^{de} kleuterklas A (°2021) = 18 kleuters | } | = 36 kleuters / geen plaatsen beschikbaar |
| - 2 ^{de} kleuterklas B (°2021) = 18 kleuters | | |
| - 3 ^{de} kleuterklas B (°2020) = 22 kleuters | | = 22 kleuters / nog 14 beschikbare plaatsen |

Lagere school:

13 klassen:

- 1^{ste} leerjaar A = 20 leerlingen
- 1^{ste} leerjaar B = 20 leerlingen

Maximumcapaciteit per leerjaar = 48 leerlingen, nog 8 beschikbare plaatsen

- 2^{de} leerjaar A = 18 leerlingen
- 2^{de} leerjaar B = 18 leerlingen
- 2^{de} leerjaar C = 18 leerlingen

Maximumcapaciteit per leerjaar = 48 leerlingen, geen beschikbare plaatsen

Op vraag van de betrokken klasleerkrachten 1^{ste} graad en na overleg met de inrichtende macht wordt afgeweken van de gekende organisatie lagere school (3x een 1^{ste} leerjaar + vervolgens 2x een 2^{de} leerjaar, 3^{de} leerjaar,... tot en met 6^{de} leerjaar).

Gezien het grote aantal leerlingen dat zal doorstromen naar het 2^{de} leerjaar (50 kinderen) en bijkomend anderstalige nieuwkomers in een tweejarig taaltraject in het huidige 2^{de} leerjaar (4 kinderen) wordt gekozen om voor volgend schooljaar 3x een 2^{de} leerjaar met in totaal 54 leerlingen te organiseren en 2x een 1^{ste} leerjaar. Teneinde tegemoet te komen aan het verhoogde aantal leerlingen per klas in het eerste leerjaar, wordt in die klassen voorzien in extra ondersteuning van de klasleerkrachten.

De organisatie wordt jaarlijks bekeken en besproken met de betrokken klasleerkrachten en het schoolbestuur en kan ieder jaar gewijzigd worden.

- 3^{de} leerjaar A = 24 leerlingen

- 3^{de} leerjaar B = 24 leerlingen

Maximumcapaciteit per leerjaar = 48 leerlingen, geen beschikbare plaatsen

- 4^{de} leerjaar A = 20 leerlingen

- 4^{de} leerjaar B = 19 leerlingen

Maximumcapaciteit per leerjaar = 48 leerlingen, 9 beschikbare plaatsen

- 5^{de} leerjaar A = 24 leerlingen

- 5^{de} leerjaar B = 24 leerlingen

Maximumcapaciteit per leerjaar = 48 leerlingen, geen beschikbare plaatsen

- 6^{de} leerjaar A = 24 leerlingen

- 6^{de} leerjaar B = 24 leerlingen

Maximumcapaciteit per leerjaar = 48 leerlingen, geen beschikbare plaatsen

Voor de kleuter en lagere school van Hoegaarden zijn het aantal beschikbare plaatsen afhankelijk van het geboortjaar. Ouders kunnen steeds de schoolwebsite www.gbshoegaarden.be raadplegen voor de recentste aantallen of contact opnemen met juf Erika via erika.tritsmans@gbshoegaarden.be

Op dinsdag 27 mei 2025 starten de vrije inschrijvingen, ouders die nog op zoek zijn naar een school voor hun kind kunnen vanaf dan de school contacteren voor een afspraak.

3. Wijzigingen schoolreglement

In het schoolreglement vind je de wederzijdse rechten en plichten van de leerlingen, de ouders en de school.

Als ouder onderteken je het schoolreglement bij de inschrijving. Leerlingen, ouders en de school moeten het naleven.

Als de school het reglement wijzigt, moet zij het opnieuw ter ondertekening voorleggen. Een wijziging van het

schoolreglement kan wel ten vroegste ingaan vanaf het daaropvolgend schooljaar tenzij het een rechtstreeks gevolg is van nieuwe regelgeving.

Als je niet akkoord gaat met aspecten uit het reglement en het niet ondertekent, kan je je kind niet inschrijven in een school. Over de inhoud van het reglement vindt overleg plaats in de schoolraad. Daar zijn ouders en personeel in vertegenwoordigd. Je hebt recht op een exemplaar van het schoolreglement.

Wijzigingen vanuit de school:

Indeling van de klasgroepen

Elk schooljaar worden alle klasgroepen opnieuw ingedeeld. We steven er hierbij naar om heterogene groepen te maken. Deze aanpassing is onder meer ingegeven vanuit het feit dat uit onderzoek naar voren komt dat dit de sociale vaardigheden van kinderen vergroot. Zo zal er gekeken worden naar een evenwichtige verdeling op basis van sociale contacten, moedertaal of thuistaal, cognitieve ontwikkeling, geslacht, welbevinden en betrokkenheid en leeftijd.

De klasindeling wordt gemaakt door de klasleerkrachten en bekrachtigd door de klassenraad.

Deze lijsten zijn nadien definitief. Er worden geen wijzigingen toegestaan ingevolge vragen in die zin van ouders.

4. Besparingen + overweging mogelijkheid vanuit inrichtende macht tot schooloverdracht GO

Tijdens de vorige vergadering van de schoolraad lichtte de directeur de noodzakelijke besparingen vanuit het schoolbestuur toe, zoals beschreven in het vorige verslag (13.03.2025).

De directeur informeert de schoolraad met betrekking tot wat navolgend plaatsvond. De daarop volgende periode verliep zeer pittig m.b.t. de intensiteit van heel wat gesprekken waarop de directeur vernam dat het schoolbestuur naast de opgelegde noodzakelijke besparingen bijkomend ook de mogelijkheid overweegt om het gemeentelijk onderwijs over te dragen aan het gemeenschapsonderwijs.

Voor de paasvakantie werden alle leerkrachten kort door de directeur geïnformeerd. Bijkomend werd met burgemeester en schepenen van onderwijs de concrete afspraak gemaakt om tijdens de personeelsvergadering de leerkrachten rechtstreeks te woord te staan. De geplande vergadering van 05.05.2025 werd hiervoor vervroegd naar 28.04.2025. De directeur wenst de schepenen van onderwijs te bedanken om aanwezig te zijn op deze recente personeelsvergadering om leerkrachten te woord te staan. De burgemeester was niet aanwezig.

Er wordt aanvullende informatie verstrekt m.b.t. de achterliggende redenen van een mogelijke overdracht, nl. besparingen.

De directeur geeft de schoolraad de volgende toelichting.

Een schoolbestuur heeft een heel pakket aan bevoegdheden en neemt essentiële beslissingen: welke capaciteit wordt aangeboden in welke onderwijsniveaus, basisregels van de werking, personeelsbeleid, materiële uitrusting, veiligheid en infrastructuur, financieel beleid, ...

Met het begrip 'schoolbestuur' van het gemeentelijk onderwijs wordt de rechtspersoon 'de gemeente' bedoeld.

- politieke bestuursorganen: gemeenteraad, het college van burgemeester en schepenen;
- personen die een functie hebben met bepaalde zoals de algemeen directeur.

Als lokale besturen hun onderwijs overdragen, argumenteren ze wel eens dat onderwijs hen te veel geld kost. Maar die perceptie klopt niet. De Vlaamse overheid vergoedt het onderwijspersoneel en verschaft werkmiddelen, dat hoeft de gemeente dus niet te betalen. Ook de aankoop, renovatie of bouw van schoolgebouwen wordt zoals gezegd voor 75 procent betaald door de Vlaamse overheid.

Bijkomend werd reeds een uitgebreid besparingsplan voor de school uitgewerkt waarbij +/- 60.000 euro naar de toekomst kan bespaard worden.

Vanuit de schoolraad wordt vastgesteld dat er momenteel heel wat onrust en ongerustheid leeft bij de personeelsleden, en dat er een grote behoefte bestaat aan concrete antwoorden m.b.t. de toekomst.

We hernemen de agendapunten uit het vorige verslag van de schoolraad, aanvullingen worden in de vorm van updates toegevoegd.

A) Zwemmen

Jaarlijkse kost aan het schoolbestuur = 15.000,00 euro (busvervoer). Ouders betalen per zwembeurt 2.00 euro.

Voorstel gekoppeld aan het wettelijk kader:

Sinds het schooljaar 2000-2001 heeft elk kind in het lager onderwijs recht op één schooljaar gratis zwemmen. Dit betekent dat het schoolbestuur voor elke leerling gedurende één schooljaar de kosten voor het vervoer naar en van het zwembad en de kosten van de toegangsprijs tot het zwembad draagt.

⇒ 1 leerjaar gaat zwemmen, de andere 5 leerjaren niet meer.

Update:

Het stedelijk zwembad te Tienen is niet akkoord met bovenstaand voorstel, waarbij werd aangegeven dat onze school in de toekomst ofwel nog met 4 leerjaren komt zwemmen ofwel volstrekt niet meer.

Vanaf het schooljaar 2025 – 2026 gaan de leerlingen van het 2 leerjaar tot en met het 5^{de} leerjaar 17 keer per schooljaar zwemmen. De leerlingen van het 1^{ste} en 6^{de} leerjaar gaan niet meer zwemmen. Zij krijgen iedere week 2 lestijden gym.

Er wordt in de toekomst maar 1 bus in plaats van 2 bussen voorzien. De totale vervoerskost kunnen we op die manier alsnog verlagen naar 8500 euro.

De huidige bijdrage van de ouders (2 euro) wordt verhoogd naar 4 euro.

B) Uitstappen

Uitstappen dienen pedagogisch verantwoord te zijn, gekoppeld aan de leerplandoelen per leeftijd/leerjaar.

Voorstel gekoppeld aan het wettelijk kader:

Inschrijven in het basisonderwijs is gratis, ook heel wat materialen en activiteiten zijn gratis. Scholen gebruiken vaak meer materialen en bieden meer activiteiten aan dan strikt nodig is om de onderwijsdoelen te bereiken. Het gaat om materialen en activiteiten die het leren boeiender maken. Voor sommige zaken mag de school een bijdrage vragen maar is er een maximumbedrag.

Voor het schooljaar 2025-2026 bedraagt het maximumbedrag:

- kleuteronderwijs: 55 euro
- lageronderwijs: 110 euro

Bijkomend bestaat de 'minder scherpe maximumfactuur', dat is een basisbedrag voor de volledige duur van het lager onderwijs. Aan het einde van het lager onderwijs bedraagt de minder scherpe maximumfactuur voor het volgende schooljaar 2025-2026: 550 euro

Update:

Maximum aan uitstappen beperken, elke leerjaar 1 à 2 keer per schooljaar, invulling kritisch bekijken. De voorbije schooljaren werd nooit het maximumbedrag aan ouders gevraagd, in de toekomst de bijdrage voor uitstappen aan ouders verhogen.

C. Middagtoezicht + maaltijden

Middagtoezichten, vermoedelijke kost aan de gemeente 80.000,00 euro per jaar (= verloning van de leerkrachten, vrijwilligers, PWA-statuuut en contractuelen). Inclusief ook de kosten van toezichten van het middagpersoneel VBS Mariadal gezien 'middagtoezicht' een sociaal voordeel is.

Sociaal voordeel? Gemeenten die sociale voordelen verlenen aan scholen van het eigen schoolbestuur, zijn verplicht dezelfde voordelen toe te kennen aan de scholen van de andere schoolbesturen, gelegen op hun grondgebied als die erom verzoeken. Zij mogen geen enkel onderscheid maken tussen de leerlingen, welke scholen die ook bezoeken.

Met sociale voordelen wordt bedoeld :

- *het ochtend- en avondtoezicht buiten de periode van normale aanwezigheid van de leerlingen;*
- *het middagtoezicht voor de tijdsduur van maximaal één uur;*
- *het ter beschikking stellen van de voor het publiek toegankelijke gemeentelijke infrastructuur, met uitzondering van de roerende en onroerende goederen die uitsluitend bestemd zijn voor de organisatie van het gemeentelijk onderwijs;*
- *de kosten van de toegang tot het zwembad voor de leerlingen lager onderwijs, indien het zwembad niet behoort tot de gemeentelijke sportinfrastructuur. De kosten verbonden aan het verstrekken van één schooljaar gratis zwemmen, waar elke leerling lager onderwijs recht op heeft, worden niet als sociaal voordeel beschouwd;*
- *het leerlingenvervoer in het basisonderwijs.*

Mogelijk scenario:

Leerkrachten nemen middagtoezichten weer op 30 of 70 minuten. Terug in de refter eten in shiften.

Op elke speelplaats één vrijwilliger behouden ter ondersteuning.

Regeling uitwerken voor de middagtoezichten waarbij er terug in de refter wordt gegeten, vermoedelijk in meerdere shiften. Aan het schoolbestuur wordt gevraagd duidelijkheid te verschaffen hoe de verloning, eventueel d.m.v. maaltijdcheques, kan gebeuren.

Update:

Bovenstaand voorstel werd besproken met de personeelsleden. Daaruit blijkt dat er voor- en tegenstanders zijn, en dat er bijkomende vragen bestaan m.b.t. de vergoeding van de toezichten, de planning van de shiften (waarbij vrij

laat kan gegeten worden (13u.)) en waarbij er onduidelijkheid bestaat over het afschaffen warme maaltijden en invoeren boterhammentaks niet duidelijk is.

Elke klasleerkracht heeft 3 toezichten max. 30 minuten t.o.v. nu 4 toezichten.

De toezichten kunnen zowel in de refter doorgaan als op de speelplaats.

Elke klasleerkracht heeft 1 dag/week geen middagtoezicht.

Externe toezichters blijven beperkt nog aanwezig.

Betaling – vergoeding toezicht d.m.v. maaltijdcheque?

Afschaffen warme maaltijden/soep + invoeren boterhammentaks?

Het agendapunt m.b.t. de besparingen, voorstellen en bijhorende beslissingen wordt opnieuw besproken tijdens de volgende schoolraad.

5. Stand van zaken + opvolging werken

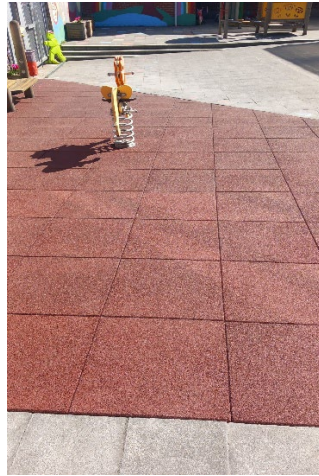
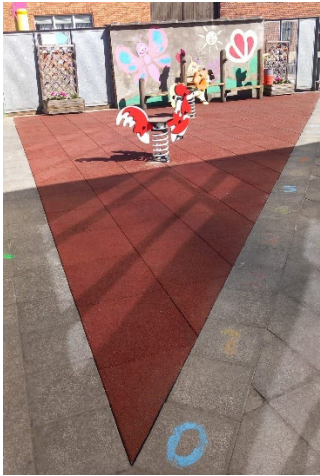
A) Stabiliteit scheidingsmuur - hoofdschool speelplaats K3/L1 + plaatsen rubberen tegels

De betonnen L-profielen werden geplaatst in de paasvakantie, de afwerking met beplanting dient nog te gebeuren.



Op dezelfde speelplaats moeten de rubberen tegels die dienen als valbescherming onder de speeltoestellen vernieuwd worden. Al ruim 2 jaar liggen de nieuwe tegels in de loods van de technische dienst. Het plaatsen ervan wordt keer op keer uitgesteld (o.w.v. rioleringswerken op de speelplaats, de werken aan de muur).

Een deel van de nieuwe rubberen tegels werd gebruikt in de vestiging Outgaarden. De technische dienst was van mening dat de tegels aldaar sneller toe waren aan vervanging. De uitvoering van deze werken werd voorafgaand niet gecommuniceerd aan het college van burgemeester en schepenen. Ondertussen werden de rubberen tegels te Outgaarden toch vervangen door de reeds klaarstaande tegels voor de speelplaats van de hoofdschool.



Schepen Filip Havet bevestigt de aankoop van bijkomende rubberen tegels om de toestellen in de hoofdschool volledig te kunnen voorzien van valbescherming.

Vanuit de ouders wordt binnen de schoolraad aangedrongen om met prioriteit werk te maken van het vervangen van rubberen tegels in de hoofdschool.

B) Steunbalk + dak fietsenstalling – hoofdschool

De steunbalken en het dak van de fietsenstalling zijn aan vervanging toe. Momenteel werd een stutting geplaatst onder één steunbalk zodat de fietsenstalling veilig gebruikt kan worden. Het vervangen van een niet geïsoleerd dak werd nog niet gepland, deze werken worden gecombineerd met dakwerken aan andere gemeentelijke gebouwen. We wachten momenteel op een concrete timing.



Update:

Er werd beslist om bij verschillende dakwerkers een offerte te vragen voor de uitvoering van de werken. Momenteel werd één offerte ontvangen. Afwachten of er nog bijkomende dakwerkers zullen reageren en een offerte bezorgen.

7. Nieuwe schoolraad

Een nieuwe schoolraad wordt ingepland op dinsdag 20 mei 2025 om 19u.

Bij eventuele vragen m.b.t. de schoolraad kan u steeds contact opnemen via schoolraad@gbshoegaarden.be.