

Ferm kinderopvang

Huishoudelijk reglement Buitenschoolse Opvang

Schooljaar 2023-2024



Ferm Kinderopvang vzw - Remylaan 4b - 3018 Wijmaal

Ondernemingsnummer BE0416117627

[SamenFerm.be](https://www.SamenFerm.be)

Inhoud

1. Even voorstellen	2
2. Welkom bij Ferm Kinderopvang!	4
3. Wat staat er in dit huishoudelijk reglement?	5
4. Hoe werkt de buitenschoolse opvang?	5
4.1 Onze werking	5
4.2 Wie zorgt voor je kind in de opvang?	6
4.3 Brengen en halen	6
4.4 Ouderparticipatie	7
5. Inschrijven voor de opvang	7
6. Opvang reserveren, annuleren of wijzigen	8
7. Zieke kinderen	11
8. Hoeveel betaal je voor de opvang van je kind?	12
8.1 Prijs van de opvang	12
8.2 Bijdrage voor administratiekosten	13
8.3 Andere kosten	13
8.4 Boete te laat afhalen	13
9. Op welke manier betaal je?	14
9.1 Algemeen	14
9.2 Wat als je de rekeningen niet betaalt of niet kan betalen?	14
9.3 Fiscale attesten	15
10. Verzekering	15
11. De opvang beëindigen	15
12. Wet op de bescherming van de persoonlijke levenssfeer	16
13. Bedenkingen of klachten ?	17

1. Even voorstellen

Contactgegevens van de buitenschoolse opvang Hoegaarden

Locatie De polder (hoofdlocatie, erkende opvang);

- × Opvang voor alle kinderen van Mariadal, alle kinderen van SLO Mariadal en voor de kinderen van 4-5-6 GBS (die overdag dus ook in de polder zitten)
- × Opvang alle ochtenden voorschools vanaf 7u en alle avonden naschools tot 18u30
- × Ook opvang op woensdag namiddag en schoolvrije dagen/vakanties van alle scholen
- × Gsm kleuters; 0471/55.87.58
- × Gsm lagere school; 0471/55.87.54

Locatie Doelstraat (speelzaal van de school, gemelde opvang);

- × Opvang voor de kleuters en het 1e-2e-3e leerjaar van de gemeenteschool, die dus overdag ook in de doelstraat zitten.
- × Opvang alle ochtenden vanaf 7u en naschools op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag avond tot 18u30
- × Op woensdag namiddag worden de kinderen met de bus naar de hoofdlocatie gebracht en ook op schoolvrije dagen en in vakanties kunnen deze kinderen enkel opvang krijgen in onze hoofdlocatie.
- × Locatie gsm voor alle leeftijden; 0471/55.87.59

Locatie Outgaarden (kleuterschool, gemelde opvang);

- × Opvang voor de kinderen die in de kleuterschool zelf zitten
- × OPGELET ochtendopvang enkel op reservatie (document in de bijlage)
- × Naschoolse opvang op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag avond tot 18u30
- × Op woensdag namiddag worden de kinderen met de bus naar de hoofdlocatie gebracht en ook op schoolvrije dagen en in vakanties kunnen deze kinderen enkel opvang krijgen in onze hoofdlocatie.
- × Locatie gsm; 0471/61.58.92

Secretariaat bko Hoegaarden

De Polder

Kloosterstraat 29/2, 3320 Hoegaarden

☎: 016 76 56 59

@: bko.hoegaarden@samenferm.be

@: adm.bko.hoegaarden@samenferm.be

Verantwoordelijke:

Kim Thiry

Kloosterstraat 29/2, 3320 Hoegaarden

☎: 016 76 56 59

@: kthiry@samferm.be

Samenwerkende partners

Wij werken samen met het gemeentebestuur van Hoegaarden en de scholen in Hoegaarden. Het Lokaal Overleg Kinderopvang maakt afspraken over de opvang en volgt deze op.

Contactgegevens van de clustermanager

Nancy Goossens is de clustermanager van cluster Brabant 4, waartoe de buitenschoolse kinderopvang te Hoegaarden behoort.

@: ngoossens@samferm.be

Bereikbaarheid

De opvanglocatie is telefonisch bereikbaar wanneer de opvang open is. De contactgegevens per opvanglocatie vind je hierboven terug, gebruik hiervoor de locatie gsm's!

De verantwoordelijke kinderopvang is telefonisch bereikbaar op het nummer van het secretariaat tussen 9 en 16u. Wanneer de verantwoordelijke kinderopvang de oproep niet kan beantwoorden, is een collega uit de cluster bereikbaar via hetzelfde telefoonnummer op werkdagen tussen 9 en 16 uur.

Sluitingsmomenten

Ferm Kinderopvang sluit:

- op de wettelijke feestdagen en op 11 juli (Vlaamse Feestdag)
- tussen Kerstmis en Nieuwjaar
- twee weken in de zomervakantie (eind juli/begin augustus)
- specifieke sluitingsdagen kan je per schooljaar op onze kalender vinden

Contactgegevens Kind en Gezin

Adres: Hallepoortlaan 27 - 1060 Brussel

☎: 078/12 01 00

www.kindengezin.be – <http://www.kindengezin.be/formulieren/contact.jsp>

2. Welkom bij Ferm Kinderopvang!

Beste ouders

Beste kinderen

Welkom in onze buitenschoolse kinderopvang van Ferm Kinderopvang vzw. Wij zijn blij dat je (kind) naar onze opvang komt.

Ferm Kinderopvang vzw is de grootste organisatie voor kinderopvang in Vlaanderen, met meer dan 45 jaar ervaring. We organiseren kinderopvang bij onthaalouders, buitenschoolse opvang, opvang in kinderdagverblijven en lokale diensten en vakantieopvang voor aangesloten bedrijven. Ferm Kinderopvang is vergund en staat onder toezicht van Kind en Gezin (Opgroeien).

Samen met Ferm, Ferm Thuiszorg, Ferm Huishoudhulp en Ferm Oppas willen we meerwaarde geven aan het leven. Ferm is een inspirerend netwerk, door vrouwen gedragen. We brengen veelzijdige activiteiten en bieden heel wat diensten.

We bieden kinderopvang op maat van de kinderen. Het welbevinden van de kinderen is ons uitgangspunt. We willen hen warmte en geborgenheid bieden. Onze pedagogische visie bestaat uit 8 ankerpunten

- Elk kind is krachtig
- Ouders zijn de eerste opvoeder
- Spelend opvoeden
- Een warm hart hebben en geven
- Samen leven en groeien
- Verschillen geven rijkdom
- Het gewone wordt bijzonder
- Beleef de natuur binnen en buiten

Deze visie staat beschreven in ons kwaliteitshandboek. Je kan dit opvragen bij de verantwoordelijke kinderopvang.

Onze buitenschoolse opvang is er voor alle kinderen van de basisschool (2,5 tot 12 jaar). Zij kunnen bij ons terecht voor en na school, op woensdagnamiddag, schoolvrije dagen en vakantiedagen.

Bij Ferm Kinderopvang zijn kinderen met een specifieke zorgbehoefte welkom (inclusieve opvang). Dit zijn kinderen die door medische of psychosociale problemen extra zorgen nodig

hebben. De verantwoordelijke kinderopvang bespreekt samen met jou en de kinderbegeleiders of de opvang haalbaar is. We doen dit altijd in functie van het welbevinden van je kind, de beschikbaarheid van de medewerkers en de samenstelling van de groep.

Iedereen is welkom in onze opvang. Kinderen, ouders en medewerkers hebben hun eigen achtergrond. We vragen respect voor deze verschillende achtergronden. Discriminatie en racisme aanvaarden we niet.

We werken op maat van de kinderen. We vinden het belangrijk dat elk kind zich goed voelt in de opvang. We willen kinderen een warme plek geven, hen aanmoedigen en stimuleren. We willen hen de vrijheid geven om volop te spelen, te ontwikkelen en vrienden te maken.

3. Wat staat er in dit huishoudelijk reglement?

Het huishoudelijk reglement beschrijft de algemene werking van de opvang. Als ouder ontvang je een exemplaar van het huishoudelijk reglement. Je gaat akkoord met de inhoud ervan door de overeenkomst te ondertekenen. Ferm Kinderopvang kan het huishoudelijk reglement aanpassen. De aanpassingen worden minstens 2 maanden vooraf meegedeeld. Je kan de overeenkomst opzeggen als je niet akkoord gaat met de aanpassingen.

4. Hoe werkt de buitenschoolse opvang?

4.1 Onze werking

Kinderen kunnen vrij kiezen waarmee ze spelen. Ferm Kinderopvang zorgt voor een gevarieerd en leeftijdsgeschikt aanbod van materiaal. Tijdens de dag zijn er een aantal vaste momenten:

- Tussendoortjes: naschools en tijdens vakantiedagen en schoolvrije dagen is er tijd voor een tussendoortje. Je kind kan een tussendoortje meebrengen. De opvang geeft zelf ook tussendoortjes tegen betaling. We streven naar een gezond en gevarieerd aanbod. Kinderen kunnen op elk ogenblik kraantjeswater drinken.
- Middageten: kinderen brengen zelf boterhammen mee. Je kind kan in de opvang een drankje kopen.
- Activiteiten: we organiseren tijdens de vakantie, op schoolvrije dagen en woensdagnamiddag activiteiten aangepast aan de leeftijd.
- Uitstappen: tijdens de vakanties gaan de kinderen wel eens op uitstap. De data, tijdstippen van vertrek en aankomst, prijs, enzovoort delen we op tijd mee.

4.2 Wie zorgt voor je kind in de opvang?

Kinderbegeleiders

De kinderbegeleiders zorgen voor de dagelijkse opvang. Hun belangrijkste taak is zorgen dat kinderen zich goed voelen en dat ze fijn samen kunnen spelen. Daarnaast verzorgen zij de dagelijkse contacten met ouders, administratieve taken en het dagelijks onderhoud van de opvang. Een kinderbegeleider pedagogisch ondersteuner kan het team komen versterken waar nodig.

Opvangmedewerkers

Opvangmedewerkers zijn kinderbegeleiders in wording. Opvangmedewerkers krijgen de kans om kennis te maken met de dagelijkse praktijk. Zo leggen zij een stevige basis om te starten met een opleiding.

Tijdens vakanties versterken **jobstudenten** ons team. Ook **vrijwilligers** of **wijkwerkers** ondersteunen onze werking. **Stagiaires** komen kennismaken met de job.

Verantwoordelijke kinderopvang

Kim Thiry is de verantwoordelijke voor Ferm Kinderopvang Hoegaarden.

Zij zorgt mee voor de kwaliteit van de werking, de inhoudelijke begeleiding, contacten met ouders, personeelsbeleid, organisatie, omkadering en administratie.

Clustermanager

Nancy Goossens is de clustermanager van de cluster waartoe je buitenschoolse opvang behoort. Zij wordt provinciaal ook nog ondersteund door het provincieteam bestaande uit o.a. een verantwoordelijke veiligheid, een verantwoordelijke voor aanwervingen en een verantwoordelijke voor vorming, leerbeleid en teamondersteuning. Deze mensen ondersteunen de werking van Ferm Kinderopvang.

4.3 Brengen en halen

Ferm Kinderopvang is enkel verantwoordelijk voor kinderen die aangemeld zijn in de opvang. We vragen om altijd met je kind mee binnen te komen.

Je meldt aan een begeleider dat je kind aanwezig is en laat de sleutelhanger/badge scannen. Ook wanneer je je kind komt halen, meld je dat steeds aan een begeleider. Ook dan laat je de sleutelhanger/badge scannen. Als je kinderen komt brengen of halen, sluit dan steeds goed de poort/deur. Een minderjarige mag je kind afhalen als je hiervoor een schriftelijke toestemming hebt gegeven.

Ferm Kinderopvang en de scholen hebben afspraken over het veilig brengen en halen van kinderen van en naar school. Wij zijn niet verantwoordelijk voor kinderen die zich voor of na

de school of voor of na de opening van de buitenschoolse opvang alleen bevinden in de omgeving van de opvang.

Gaat je kind vanuit de opvang naar een sportclub of een andere activiteit? Meld dit schriftelijk aan de begeleiders en de verantwoordelijke. De verantwoordelijkheid ligt bij de ouders.

Wanneer het **ouderlijk gezag** of de **verblijfsregeling of het bezoekrecht wijzigt**, moet je dit onmiddellijk melden aan de verantwoordelijke kinderopvang.

Bij **twijfels over de veiligheid van het kind bij het ophalen** (vb. dronkenschap) kan de kinderbegeleider of verantwoordelijke kinderopvang beslissen om het kind niet mee te geven of een andere regeling af te spreken. Indien nodig vragen wij hulp van derden.

4.4 Ouderparticipatie

De verantwoordelijke kinderopvang en kinderbegeleiders willen nauw met je samenwerken. Voor kinderen is een goede band tussen ouders en opvang heel belangrijk.

Hoe zorgen wij hiervoor?

- We maken kennis bij de inschrijving.
- We maken tijd voor een gesprek wanneer je je kind komt brengen of halen.
- Overal waar kinderen spelen, mag je een kijkje nemen of meespelen.
- Spreek ons aan als je iets wil zeggen, we maken graag tijd voor jou. Jouw mening is belangrijk voor ons.

5. Inschrijven voor de opvang

Je kind mag naar Ferm Kinderopvang komen als het:

- minstens 2,5 jaar oud is
- naar de kleuterschool of lagere school gaat
- bij ons ingeschreven is

Je kind kan naar de opvang komen:

- 's morgens, voor het begin van de school
- 's avonds, na het einde van de school
- tijdens schoolvrije dagen (aparte reservatie nodig)
- tijdens vakanties (aparte reservatie nodig)

De inschrijving bestaat uit 3 delen:

- **kennismaking met jou en je kind(eren):** Wat verwacht je van de buitenschoolse opvang? Wat doet je kind graag? Wat doet je kind minder graag? Wat moeten we weten over je kind? Waar gaat je kind naar school? Wanneer heb je vooral opvang nodig?
- **kennismaking met Ferm Kinderopvang:** wat kunnen we bieden en wat niet? Hoeveel kost de buitenschoolse opvang? Hoe is de werking? Wie zal voor je kind zorgen?
- **formulieren invullen:** je vult een overeenkomst, toestemming gebruik beeldmateriaal en inlichtingenfiche in.

De **overeenkomst** is een contract dat we gebruiken voor onze administratie. Op de overeenkomst teken je ook voor akkoord met ons huishoudelijk reglement.

De **toestemming beeldmateriaal** is een document waarmee je aangeeft in hoeverre je akkoord bent met het gebruik van foto's en beeldmateriaal van je kind.

De **inlichtingenfiche** gebruiken we in de opvang. Wat staat hier op?

- De gegevens van je gezin
- Hoe we jou als ouder het best kunnen bereiken tijdens de opvanguren
- Belangrijke informatie over je kind. Bijvoorbeeld: allergieën, aandachtspunten, zorgbehoeften van je kind... Deel alle nuttige informatie over je kind met ons. Hoe meer wij weten over je kind, hoe beter wij voor je kind kunnen zorgen.
- Zindelijkheid van je kind. We vragen om pamberbroekjes en voldoende reservekledij mee te brengen als je kind nog niet (helemaal) zindelijk is.
- Wie je kinderen mag ophalen. Als dit verandert, moet je dit aan ons laten weten. Mag één van de ouders het kind niet ophalen? Dan hebben wij het vonnis van de rechtbank nodig.

Je mag deze formulieren steeds inkijken en wijzigingen doorgeven.

Kinderen die niet ingeschreven zijn, zijn niet verzekerd. Zij mogen niet in de opvang blijven.

6. Opvang reserveren, annuleren of wijzigen

De vraag naar opvang in de vakanties is vaak groter dan wat Ferm Kinderopvang kan bieden. Voor vakantiedagen en schoolvrije dagen moet je een plaats voor je kind reserveren. Je kan alleen opvang reserveren als je kind al bij ons ingeschreven is.

Opvang reserveren gebeurt online. Heb je geen computer of internet? Contacteer de verantwoordelijke. Samen zoeken we een oplossing.

Opvang reserveren gebeurt in 4 stappen:

Stap 1: Registreren

Je moet je eerst registreren. Daarna kan je opvang reserveren. Je registreert je op onze website:

- Ga naar www.SamenFerm.be
- Ga rechtsbovenaan naar 'login' en kies daar voor 'buitenschoolse opvang'.
- Klik op 'Nog geen account? Registreer je nu!'
- Vul je klantnummer (8 cijfers, begint met '10...'), de geboortedatum van één ingeschreven kind, je e-mailadres en de herhaling van je e-mailadres in.
- Kies een gebruikersnaam en persoonlijk paswoord. Kies deze zo dat je ze makkelijk kan onthouden
- Klik op 'registreer'
- Je krijgt een e-mail waarin je gevraagd wordt om je aangemaakte account te bevestigen

Stap 2: Reserveren

Vanaf een bepaalde datum kan je opvang reserveren via onze website. Log in op onze website en reserveer de gewenste dagen. Zodra je reserveert, zie je de reservatie in de kalender en het overzicht.

Stap 3: antwoord

De verantwoordelijke verwerkt je aanvraag. Je krijgt een bevestigingsmail met een overzicht van de goedgekeurde en geweigerde dagen. Ontvang je deze mail niet binnen de afgesproken periode? Neem dan contact op met de verantwoordelijke.

Stap 4: wijzigen

Na deze verwerkingsfase vind je een overzichtskalender op de website. Je ziet voor welke dagen je opvang reserveerde, op welke dagen we volzet zijn en welke dagen we nog plaats vrij hebben. Je kan extra reserveren, wijzigen en annuleren.

Opgelet

- De belangrijkste data om te reserveren en informatie hierover vind je terug in onze kalender.
- Op schooldagen factureren we de effectieve aanwezigheden. Tijdens vakanties factureren we steeds de aangevraagde opvanguren. We vragen dus om deze uren zo juist mogelijk in te vullen. *Uitzondering:* wanneer je een halve dag opvang reserveert en je kind(eren) blijven toch een hele dag, rekenen we een hele dag aan. Dit is een

uitzondering en kan alleen met toestemming van de verantwoordelijke en/of kinderbegeleiders.

- We werken niet met reservelijsten. Je kan de kalender online bekijken en bewerken tot donderdagmiddag 12u voor de daaropvolgende week. Je ziet op de kalender of er een plaats vrijkomt. Vanaf donderdagmiddag kan je online niets meer veranderen. Je wil toch je reservatie wijzigen? Neem contact op met de verantwoordelijke.

Annuleren

Geef annulaties zo snel mogelijk door. Zo krijgen andere kinderen een kans om naar de opvang te komen. Je bent als ouder zelf verantwoordelijk voor het correct annuleren van gereserveerde opvang. We contacteren je niet als je kind niet komt terwijl hij/zij toch op de lijst staat.

Gratis annuleren kan als:

- Je tijdig annuleert, dit betekent tot donderdagmiddag 12 uur voor de daaropvolgende week.
- Jij of één van je kinderen ziek is. Je verwittigt ons en je bezorgt ons binnen 5 werkdagen een doktersattest als bewijs.
- Je technisch werkloos bent. Je verwittigt ons en je bezorgt ons binnen 5 werkdagen een officieel bewijs van je werkgever.

Je betaalt de helft van wat je reserveerde als:

- Je te laat annuleert, dit betekent vanaf donderdagmiddag 12.01 uur voor de daaropvolgende week.
- Je het bewijs van ziekte of technische werkloosheid te laat aan de opvang bezorgt.

Je betaalt de hele gereserveerde periode indien

- Je niet annuleert.
- Je geen bewijs van ziekte of technische werkloosheid bezorgt aan de opvang.

Wijzigen

Wijzigingen kan je via de website doorgeven tot donderdagmiddag 12 uur voor de daaropvolgende week. Op dat moment sluiten we het online systeem af en volg je de plaatselijke afspraken.

In de zomervakantie en in de kerstvakantie zijn wij enkele weken gesloten. Voor de eerste week na deze sluiting, kan je reserveren, annuleren of een opvangaanvraag wijzigen tot donderdag 12 uur voor de sluiting.

Specifieke afspraken ivm de zomervakantie

Voor de inschrijvingen van de zomervakantie werken we met 2 inschrijvingsfases. De exacte data van deze fases kan u per jaar in onze kalender terugvinden.

- ✚ Fase 1; Iedereen krijgt gedurende ongeveer 5 dagen de kans om per kind maximum 15 opvangdagen aan te vragen. Deze aanvragen worden op het einde van deze fase allemaal samen verwerkt, waarvan u dan per mail op de hoogte wordt gebracht. Op deze manier hopen we alle ouders toch deels te kunnen helpen. Als er in deze fase al te weinig plaatsen zijn, dan zal er voorrang gegeven worden aan kwetsbare gezinnen, inwoners van Hoegaarden of kinderen die naar de Hoegaardse scholen gaan.
- ✚ Fase 2; De resterende plaatsen gaan opnieuw open, zonder een beperking van het aantal dagen per kind. Je kan nu dus nog extra dagen aanvragen. Deze aanvragen worden wel dagelijks verwerkt, dus wie eerst vraagt eerst heeft.

OPGELET, ook het annuleringsstelsel is voor de zomervakantie anders;

Voor de weken van de zomervakantie zal je niet meer kunnen annuleren tot de week vooraf op donderdag om 12u. Wel zal er per maand een vaste datum zijn tot wanneer dit kan. Deze data worden bij de start van de inschrijvingen bekend gemaakt. Na deze data kan je dus niet meer gratis annuleren en dien je de aangevraagde opvang te betalen.

7. Zieke kinderen

Zieke kinderen horen niet thuis in de opvang. Als je kind ziek is, mag je hem/haar dus niet brengen.

Is je kind ziek op een gereserveerde dag, zoals een schoolvrije dag of een vakantiedag? Verwittig ons. Je moet die dag niet betalen als je op tijd een doktersattest binnenbrengt. Op tijd betekent: binnen de 5 werkdagen.

Als een kind ziek wordt of een ongeval krijgt in de opvang, verwittigen we jou direct. We bespreken met jou de verdere stappen. Je betaalt de dokterskosten, ook als de opvang met je kind naar de dokter gaat.

In principe geven wij geen medicatie aan jouw kind. Je vraagt aan je arts best medicatie die je 's morgens en 's avonds zelf kan geven. Er zijn twee uitzonderingen mogelijk:

- Als je kind medicatie moet nemen in de opvang hebben wij een attest nodig. Dit attest wordt geschreven door een dokter of apotheker (duidelijke sticker op de medicatie met alle nodige informatie). Hierop staat het volgende duidelijk vermeld:
 - Naam van de dokter
 - Naam van je kind
 - Naam van de medicatie
 - Datum van aflevering en vervaldatum

- Dosering en wijze van toediening en duur van behandeling
- Wijze van bewaren

Je geeft de medicatie mee in de originele verpakking, met de bijsluiter erbij en de naam van je kind er op geschreven. Je geeft de medicatie en het attest af aan een begeleider.

- Als je kind ziek wordt tijdens de opvang, kunnen wij 1 dosis paracetamol geven. We doen dit alleen na contact met de ouders of de huisarts en na de inlichtingenfiche te raadplegen.

Op de website van Kind en Gezin vind je meer informatie over ziekte en gezondheid in de opvang: <https://www.kindengezin.be/nl/thema/kinderopvang-en-naar-school/opvang-voor-een-ziek-kind/medicatie-de-opvang>

8. Hoeveel betaal je voor de opvang van je kind?

Onze prijzen volgen de besluiten van de Vlaamse Regering. We passen ze elk jaar in september aan.

8.1 Prijs van de opvang

Gewoon tarief

- Voor- en naschoolse opvang
€ 1,18 per begonnen half uur
- Woensdagnamiddag
€ 1,18 per begonnen half uur
€ 8,30 voor een halve dag (3 uur of langer, maar minder dan 6 uur)
€ 16,57 voor een hele dag (langer dan 6 uur)
- Vakantiedagen en schoolvrije dagen
€ 5,51 voor een derde dag (minder dan 3 uur)
€ 8,30 voor een halve dag (3 uur of langer, maar minder dan 6 uur)
€ 16,57 voor een hele dag (langer dan 6 uur)

Enkel opvang voor en na het speelplein/sportkamp rekenen we in vakanties per begonnen half uur.

Verminderd tarief

Voor gezinnen met meerdere kinderen die op eenzelfde dag naar onze opvang komen, geldt vanaf het eerste kind:

- € 0,89 per begonnen half uur
- € 4,13 voor een derde dag
- € 6,23 voor een halve dag

€ 12,43 voor een hele dag

Sociaal tarief

Een sociaal tarief kan je aanvragen bij de verantwoordelijke als je een jaarinkomen hebt dat onder een bepaalde grens valt. Je vindt de actuele inkomensgrens op <https://www.riziv.fgov.be/nl/themas/kost-terugbetaling/financiele-toegankelijkheid/Paginas/verhoogde-tegemoetkoming-grensbedragen-inkomsten.aspx>. De verantwoordelijke zal je aanslagbiljet, recente loonbrieven of een attest verhoogde tegemoetkoming van de mutualiteit opvragen. Het tarief wordt toegekend voor één jaar.

Het sociaal tarief bedraagt:

€ 0,59 per begonnen half uur

€ 2,76 voor een derde dag

€ 4,15 voor een halve dag

€ 8,29 voor een hele dag

8.2 Bijdrage voor administratiekosten

Ieder gezin betaalt een **administratiebijdrage** per schooljaar. Voor gezinnen die het gewone en het verminderd tarief betalen, is dit €22,50 per schooljaar. Gezinnen die recht hebben op een sociaal tarief, betalen een bijdrage van €10 per schooljaar. Dit rekenen we aan op de eerste factuur van het schooljaar.

8.3 Andere kosten

Welke kosten kunnen nog bij de kosten van de opvang komen?

- **Tussendoortjes** kosten €0,55 per stuk. Op je factuur vind je het totaal bedrag voor het aantal tussendoortjes dat jouw kind nam.
- **Uitstappen in vakanties.** We houden deze kost zo laag mogelijk. Als de kostprijs van een uitstap voor jou een probleem is, neem dan contact op met de verantwoordelijke.
- Elke ouder krijgt gratis een eerste pakket met Wombat sleutelhangers en -badge. Ben je jouw sleutelhangers kwijt en heb je een nieuw pakket nodig? Dan betaal je hiervoor €5.

8.4 Boete te laat afhalen

Als je je kind **te laat afhaalt**, betaal je €12,50 per kind en per begonnen halfuur na sluitingstijd extra.

Wij vragen om de opvanglocatie in dit geval altijd te verwittigen. Als je je kind 3 keer te laat afhaalt, mag je kind niet meer komen.

9. Op welke manier betaal je?

9.1 Algemeen

De kinderbegeleider registreert elektronisch de prestaties met de juiste aankomst- en vertrektijd. Maandelijks wordt het factuur van de opvang gemaakt op basis van deze registraties.

Je ontvangt in de eerste helft van de volgende maand een **factuur** met vermelding van de aanwezigheden van je kind. Je ontvangt je factuur via e-mail. Verzending via post kan uitzonderlijk na afspraak.

Door het betalen van het factuur verklaar je je akkoord met de facturatie van de aanwezigheden. Indien je niet akkoord gaat, kan je de verantwoordelijke kinderopvang contacteren. Een eventuele aanpassing van de aangerekende aanwezigheden zal gebeuren bij de volgende facturatie.

Ferm Kinderopvang verkiest betaling via **domiciliëring**. Het bedrag wordt verrekend de 20e van de maand volgend op de maand van de opvang. Indien je toch kiest voor betaling via overschrijving, moet je betalen binnen de tien dagen na factuurdatum.

9.2 Wat als je de rekeningen niet betaalt of niet kan betalen?

Als je een factuur niet op tijd betaalt, sturen wij jou een herinneringsbrief. De vervaldag staat op het factuur. Indien je niet op tijd betaalt, kunnen wij je nieuwe online reservaties niet verwerken.

Bij een 2e herinnering rekenen we 5 euro administratiekosten aan. Wanneer de rekeningen niet betaald zijn na 2 aanmaningen starten we een procedure via een incassobureau. In dat geval rekenen we per factuur 25 euro administratiekosten aan en wettelijke interesten.

Bij **wanbetaling** zet Ferm Kinderopvang de opvang stop en krijg je een weigerbrief.

Heb je het moeilijk om de rekening te betalen? Bespreek dit met de verantwoordelijke kinderopvang. We zoeken samen met jou naar een oplossing.

9.3 Fiscale attesten

Jaarlijks ontvang je in de maand april of mei automatisch het fiscaal attest. Je ontvangt dit op het (mail)adres waar ook de facturen toekomen. Het attest geldt voor de opvang van kinderen jonger dan 14 jaar en enkel voor zover die opvang ook betaald werd.

Voor informatie over de fiscale aftrekbaarheid kan je terecht bij de belastingdiensten.

10. Verzekering

Ferm Kinderopvang heeft een polis **burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen** (polisnummer 28969114) afgesloten bij KBC Verzekeringen NV, Prof. Roger Van Overstraetenplein 2, 3000 Leuven.

Als je kind een ongeval heeft in de opvang, bezorgen we jou een aangifteformulier. Dat moet je invullen en binnen de 2 dagen teruggeven. Als je met je kind naar een dokter gaat voor dit ongeval, moet de dokter ook een deel van het formulier invullen.

Kinderen die de opvang onderbreken of verlaten, zijn voor deze periode niet verzekerd. Bijvoorbeeld wanneer ze naar de voetbaltraining gaan.

Wij zijn niet verzekerd voor diefstal, verlies of beschadiging van persoonlijke spullen zoals kleren, brillen, boekentas, drinkbus en brooddoos,...

11. De opvang beëindigen

Zowel Ferm Kinderopvang als ouders kunnen de opvang beëindigen.

Wil je als ouder de opvang beëindigen, dan meld je dit in de opvang. Wij vinden het fijn als je ons laat weten dat je de opvang zal stoppen en waarom je dat wil doen.

Ferm Kinderopvang kan de opvang stopzetten als je je niet aan de afspraken houdt van de overeenkomst en dit huishoudelijk reglement. Dit kan zonder opzegtermijn en opzegvergoeding. De opvang stopzetten doen we:

- Via e-mail met ontvangstbevestiging of
- Met een aangetekend schrijven of
- Schriftelijk, met ondertekening voor ontvangst.

12. Wet op de bescherming van de persoonlijke levenssfeer

De verantwoordelijken en de kinderbegeleiders moeten zich houden aan het beroepsgeheim. Wij geven dus geen informatie over jou of je kinderen door aan anderen.

Bij de aanvraag, inschrijving en tijdens de opvang van je kind kunnen wij persoonlijke gegevens (administratief, financieel en medisch) opvragen. Deze gegevens worden gebruikt in het kader van de vergunnings- en subsidievoorwaarden.

Als ouder heb je recht op toegang tot de gegevens van jouw kind of gezin, dit kan je schriftelijk aanvragen bij de verantwoordelijke. Deze gegevens worden vernietigd als ze niet meer noodzakelijk zijn voor de naleving van de regelgeving. Ferm Kinderopvang verbindt zich ertoe om de veiligheid en het vertrouwelijk karakter van de persoonsgegevens te waarborgen.

Wij maken foto's van de kinderen. Je kan deze foto's regelmatig bekijken in onze opvang. Die foto's kunnen wij gebruiken voor publicaties van Ferm Kinderopvang vzw, op onze website of op sociale media.

Wij vragen expliciet je toestemming om je kind te filmen of fotograferen. Je ondertekent hiervoor het document dat je van ons ontvangt.

Wij sturen af en toe ook een nieuwsbrief naar onze ouders. Indien je deze nieuwsbrief niet wenst te ontvangen, meld je dit schriftelijk aan de verantwoordelijke. Als wij geen melding krijgen, geef je de toestemming om onze nieuwsbrief te ontvangen.

Onze privacyverklaring

Ferm Kinderopvang vzw verwerkt persoonsgegevens die zijn meegedeeld bij de aanvang van de kinderopvangactiviteit en die in de loop van de opvangactiviteit zijn verzameld.

Deze gegevens worden opgeslagen in de beveiligde database van Ferm Kinderopvang vzw - Remylaan 4b - 3018 Wijgmaal. De persoonsgegevens van het gezin en het kind worden gebruikt in het kader van de organisatie van kinderopvang en de naleving van de vergunnings- en subsidievoorwaarden voor kinderopvang. De verwerking is gebaseerd op artikel 14 van het decreet houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten van 3 mei 2019, op artikel 24 van het decreet van 20 april 2012 m.b.t. de organisatie van kinderopvang van baby's en peuters en op het decreet van 30 april 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Kind en Gezin en de uitvoeringsbesluiten hiervan m.b.t. buitenschoolse kinderopvang. Hierin staat welke gegevens we nodig hebben. Voor verwerking van bepaalde gegevens vragen we vooraf jouw toestemming.

De persoonsgegevens kunnen wij aan derden verstrekken als dit noodzakelijk is voor de realisatie van bovengenoemde doelen. De persoonsgegevens worden niet verkocht, noch verdeeld of ter beschikking gesteld aan andere organisaties.

Ferm Kinderopvang vzw bewaart persoonsgegevens voor zo lang nodig is voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt en voor de naleving van de toepasselijke regelgeving. Je hebt het recht om je gegevens te raadplegen of te laten verbeteren. Je hebt tevens het recht je gegevens te laten wissen of overdragen. Voor een verzoek hieromtrent of vragen over de bescherming van door Ferm Kinderopvang vzw verzamelde persoonsgegevens, kun je contact opnemen met kinderopvang@samenferm.be. Voor meer info omtrent de bescherming van persoonsgegevens kun je terecht bij de Gegevensbeschermingsautoriteit (www.gegevensbeschermingsautoriteit.be).

Een uitgebreide toelichting m.b.t. de verwerking van je persoonsgegevens vind je terug in de uitgebreide privacyverklaring op onze website SamenFerm.be.

13. Bedenkingen of klachten ?

Heb je een bedenking of klacht? Bespreek het zo snel mogelijk met de kinderbegeleider of de **verantwoordelijke kinderopvang**. Samen zoeken we naar een oplossing.

Werd je onvoldoende geholpen? Contacteer de **clustermanager**. De contactgegevens vind je op pagina 2.

Is je klacht dan nog niet opgelost? Contacteer het organiserend bestuur van Ferm Kinderopvang, Remylaan 4b, 3018 Wijnmaal.

070/24 60 41 – kinderopvang@samenferm.be

Dien je een klacht schriftelijk of via mail in? Dan krijg je binnen de 10 dagen een bevestiging van ontvangst.

Vind je nog steeds dat je klacht onvoldoende beantwoord werd? Contacteer de klachtendienst van Kind en Gezin - Hallepoortlaan 27 - 1060 Brussel -

02/533 14 14 - klachtendienst@kindengezin.be - <https://www.kindengezin.be/contact-en-help/klachten/>.

Kinderopvang op maat van kinderen en ouders
Op maat van medewerkers en partners
Kinderopvang duurzaam, creatief en vernieuwend
Met een open blik op de wereld
Kinderopvang waar iedereen zichzelf kan zijn
Verbonden met elkaar en met de organisatie
Waar afspraken ondersteuning bieden
Kinderopvang waar ieder kan groeien
Bouwend aan de maatschappij van morgen



Ferm kinderopvang

Ferm Kinderopvang vzw - Remylaan 4b - 3018 Wijmaal

Ondernemingsnummer BE0416117627

SamenFerm.be